



## GESTIONE DOCUMENTALE DELL'ARCHIVIO STORICO DELL'ANAGRAFE COMUNALE

### Descrizione

Il progetto consente **l'informatizzazione dell'ufficio** mediante l'acquisizione ottica dei documenti dell'archivio storico anagrafico e la loro gestione attraverso un apposito applicativo.

Il risultato è una **banca dati indicizzata per tipologia di atto**, consultabile mediante un applicativo *web-based*, che permette di interrogare i documenti, modificare eventuali dati ad essi legati, acquisire ed indicizzare ulteriori schede cartacee, il tutto prestando massima attenzione alla privacy e all'invulnerabilità dei dati mediante *login* e *password* che impediscono accessi indesiderati al sistema.

### Scenario

L'Ufficio Anagrafe del Settore Servizi Demografici rappresenta, all'interno dell'Amministrazione Comunale, un importante punto di riferimento per l'intera cittadinanza. Gli operatori devono quotidianamente rispondere alle più svariate richieste, nonché migliorare la qualità delle prestazioni e dei servizi forniti, ricercando modelli organizzativi sempre più efficienti.

L'innovazione tecnologica svolge, in tutto questo, un ruolo fondamentale, anche alla luce di quanto disposto dall'Art.23 del DPR n.223/89, in base al quale il Ministero dell'Interno può autorizzare **l'eliminazione delle schede cartacee e il loro aggiornamento su esclusivo supporto elettronico**, con conseguente stabilizzazione dell'archivio storico.

### Situazione

Il Settore Demografico è caratterizzato da elevati volumi d'informazioni contenute, nella maggior parte dei Comuni, all'interno di documenti cartacei. Gli archivi sono oggetto di costante consultazione, per specifiche attività di ricerca. La continua movimentazione dei documenti ne pregiudica la corretta conservazione e può produrre situazioni di "non recuperabilità" degli stessi se, una volta utilizzati, non vengono riposti correttamente. Spesso gli archivi occupano ingenti spazi all'interno di edifici storici e di pregio, costringendo ad attenzioni e costi non trascurabili rispetto ai temi della sicurezza statica e antincendio.

Rendere disponibili suddetti spazi consentirebbe al Settore Servizi Demografici e alla stessa Amministrazione nuove opportunità di utilizzo dei locali.

### Soluzione

Il progetto prevede la **costruzione di un archivio informatico**, mediante l'acquisizione ottica della documentazione cartacea a disposizione dell'Ufficio: schede individuali, schede famiglia e schede via, nonché lo sviluppo di un'applicazione informatica in grado di consentire la gestione delle immagini dei documenti, la ricerca, consultazione e stampa degli stessi da remoto.

### Metodologia

E' prevista una prima fase di sopralluogo per la verifica dei documenti, in termini di formato, stato, presenza di scritte con colori diversi; alla luce delle verifiche fatte, vengono identificati gli scanner idonei.

Successivamente si procede con la fase di scansione preceduta da test specifici, al fine di stabilire i parametri di scansione corretti: risoluzione, luminosità, contrasto. In seguito viene realizzata l'acquisizione massiva dei documenti.

Le immagini così ottenute vengono trattate e indicizzate da operatori qualificati in *'data entry'*; i dati acquisiti sono sottoposti ai controlli di qualità che prevedono tutta una serie di verifiche a livello numerico e anagrafico, ovvero controlli incrociati delle informazioni contenute nelle diverse tipologie di documenti.

Conclusa l'attività di creazione della banca dati, questa viene integrata con i software gestionali già in uso presso l'Ente.

## PIATTAFORMA TECNOLOGICA

Il sistema proposto si basa su una **architettura Web tradizionale** con un server anche non dedicato (purché contenente altre applicazioni compatibili) con collegamento dei client in LAN Ethernet con protocollo TCP/IP. Per esigenze di carichi molto alti è possibile adottare una distinzione fisica di Web Server, Application Server e DB server.

Possono essere adottate diverse configurazioni, scalabili in prestazioni; quella consigliata è costituita da:

- ◆ Processore INTEL XEON 2.2 Ghertz con 512 cache
- ◆ RAM (minima consigliata) 512 MByte
- ◆ Sistema operativo Microsoft Windows 2000 Professional o Server - SP4
- ◆ Spazio riservato alla memorizzazione delle immagini: minimo 100 GByte

L'applicativo è scritto nel linguaggio Visual basic 6.0 e ASP, per cui il software di ambiente del server deve avere come unico prerequisito il componente ISS 5.0 o superiore.

Il sistema supporta **qualsiasi tipo di DBMS standard SQL** e può utilizzare Oracle 9i o 10g nelle configurazioni Standard, Standard One o Enterprise. La fornitura del DBMS è opzionale.

Per i client si consigliano i sistemi operativi Windows 9x/NT/2000/XP e Internet Explorer versione 5.5 o superiore. Il software di ambiente prevede l'installazione di:

- ◆ **Plugin Alternatiff** (freeware) per la visualizzazione delle immagini TIFF ottenute da scansione ([www.alternatiff.com](http://www.alternatiff.com))
- ◆ **Adobe Acrobat Reader 5.0** o superiore (freeware) per la visualizzazione dei formati PDF

## Vantaggi

Oltre ai vantaggi che derivano dalla gestione informatizzata di un archivio (recupero di ampi spazi destinati al ricovero della carta, inalterabilità dei documenti, miglioramento della qualità dei processi produttivi ecc...), la realizzazione di un progetto di questo tipo consente il raggiungimento di importanti obiettivi, quali:

- ◆ **ottimizzazione e potenziamento delle ricerche** sollecitate da discendenti di emigranti, anche alla luce della nuova normativa che riconosce il voto ai cittadini residenti all'estero;
- ◆ **possibilità di effettuare ricerche senza muoversi dalla propria postazione di lavoro**, ovvero anche in presenza di informazioni imprecise o incomplete, in tempi rapidissimi e su un volume elevato di documenti;
- ◆ **aumento della produttività**, attraverso l'abbattimento dei tempi necessari per il reperimento, la consultazione e la ricollocazione dei documenti;
- ◆ **miglioramento dell'immagine dell'Ente**, grazie alla capacità di fornire risposte sempre pronte e certe, in qualsiasi momento;
- ◆ offerta di nuovi servizi al cittadino.

## Conclusioni

Il progetto trova applicazione sia per grossi comuni, mediante un'acquisizione massiva della documentazione, sia per piccoli comuni attraverso la fornitura di un servizio ASP che svincola totalmente l'Ente dalle infrastrutture hardware e software e dai relativi mantenimenti.